

(様式 B-3)

株式会社九州日立システムズ 宛

## 個人情報の開示等の請求書

私は、次頁の「個人情報の取扱い」に同意の上、個人情報保護法第 29 条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請 求 日	年 月 日
住 所	〒
氏 名	印
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	
当 社 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (お買上製品名： ) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 ( 所属企業・団体名： ) ( 当社関係事業所： ) <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 当社従業員 (従業員番号： ) <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属事業所： ) <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。: ( )
請 求 の 内 容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請 求 の 詳 細	
請 求 の 根 拠	(当社が個人情報を保有している根拠)

### <注意事項>

1. 本人の身分証明書（健康保険証、運転免許証など）の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合には、①本人及び代理人の身分証明証の写し並びに②委任状を添付願います。
3. 利用目的の通知又は開示を請求される場合には、手数料をあらかじめお支払いいただきます。  
お支払い方法は以下の二通りからお選びください。  
・指定銀行口座へ手数料を振り込み、支払を証明する書類（ＡＴＭの振込証、通帳等）の写しを添付願います。  
・郵便局で手数料に相当する定額小為替を購入し、定額小為替を添付してください。
4. 回答は、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。

## 【個人情報取扱い】

1. 取扱い事業者名

株式会社九州日立システムズ

## 2. 個人情報保護管理者

人事総務本部 管掌役員（連絡先） 092-434-9291

### 3. 利用目的

取得した個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。

#### 4. 第三者への提供

当社は、ご本人さまの個人情報を検索した結果、ご本人さまの個人情報を保有していない可能性が高く、株式会社日立システムズおよび日立システムズグループ会社が本人さまの個人情報を保有している可能性がある場合、当該グループ会社に対し、ご本人さまの個人情報の調査のため、本請求書にご記入いただいた個人情報を提供する場合があります。

## 5. 委託

取得した個人情報の取扱いの全部または、一部を委託することはありません。

## 6. 問合せ窓口

人事総務本部 (連絡先) 092-434-9291

7. ご本人の個人情報を提供いただけない場合は、お求めの情報開示等に対応して回答できません。

8. ご本人さまが容易に認識できない方法による情報の取得は行なっておりません。

【当社記入欄】

本人・代理人の確認	運 転 免 許 書      パ ス ポー ト      住 民 票 の 写 し      そ の 他 ( )
代理人資格の確認	戸 籍 謄 本      住 民 票 記 載 事 項 証 明 書      委 任 状      そ の 他 ( )
受付担当者	受付：          年          月          日          受付者：